

## ZAŁĄCZNIK NR 11

Przed wizytą w urzędzie zastanów się, czy znasz jego nazwę, adres oraz godziny urzędowania. Zastanów się, jakie pytania możesz zadać urzędnikowi. Potrzebne informacje zapisz poniżej.

Nazwa urzędu: .....

Adres urzędu: .....

.....

.....

Godziny pracy urzędu: .....

Pytania do urzędnika:

1. Jakie warunki trzeba spełnić, aby starać się o dowód osobisty?

.....  
.....

2. Czy wniosek o dowód osobisty oraz zdjęcie to wystarczające dokumenty, aby starać się o dowód?

.....  
.....

3. Czym różni się dowód osobisty od tymczasowego dowodu osobistego?

.....  
.....

4. Czy wniosek o dowód osobisty składa się w tym samym miejscu, w którym wniosek o paszport?

.....  
.....

5. Czy zdjęcie do dowodu jest takie samo, jak zdjęcie do paszportu?

.....  
.....

6. Kiedy trzeba wymienić dowód osobisty?

.....  
.....

7. Jak długo jest ważny dowód osobisty?

.....  
.....

8. Kto wydaje dowód osobisty?

.....  
.....

9. Co zrobić w sytuacji zgubienia dokumentu?

.....  
.....

10. Kto może pracować w urzędzie?

.....  
.....

11. Jaką szkołę należy skończyć, aby być pracownikiem urzędu?

.....  
.....

12. Jakie umiejętności musi posiadać osoba zajmująca stanowisko urzędnicze?

.....  
.....

13. Jakie inne sprawy można załatwić w urzędzie?

.....  
.....

14. Gdzie można spotkać prezydenta miasta / burmistrza / wójta?

.....  
.....

15. Czy można się umówić na indywidualne spotkanie z prezydentem miasta / burmistrzem / wójtem w celu omówienia jakiś ważnych tematów dotyczących miejsca zamieszkania?

.....  
.....

16. Jeśli mamy problem dotyczący miejsca zamieszkania (np. brak miejsca parkingowego, problemy z wywózką śmieci, z głośnym sąsiadem), to jak możemy załatwić takie sprawy?

.....  
.....

17. Inne pytania

.....  
.....  
.....